

เปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ – ข้อมูลสำหรับจดทะเบียน

1. ชื่อบริษัท

2. ที่ตั้งสำนักงาน (สำนักงานใหญ่)

3. วัตถุประสงค์เดิม

4. วัตถุประสงค์ที่ต้องการเพิ่มเติม / แก้ไข

5. บริษัทได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ จด ไม่จด

6. รายละเอียดเอกสารเอกสารที่ต้องการ

1. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ
3. หนังสือรับรองฉบับล่าสุด

7. การจัดส่งงาน เมื่อจดทะเบียนแล้วเสร็จ (นาราฯ จะแสกนไฟล์ ส่งทางอีเมล) และเอกสารฉบับจริง จะส่งคืนโดย

- เข้ามารับด้วยตนเอง ส่งตามที่อยู่จดทะเบียน ส่งตามที่อยู่อื่น(โปรดระบุ)

ข้อมูลเพื่อประกอบเสนอบริการ และติดต่อกลับ (เมื่อได้รับแบบสอบถามนี้ เอกสารเสนอบริการ จะจัดส่งให้ท่านภายใน 2 ชั่วโมง)

ชื่อ อีเมล

โทร แฟกซ์..... มือถือ

ผู้ให้ข้อมูล วันที่