

เปลี่ยนแปลง กรรมการ / อำนวยการกรรมการ – ข้อมูลสำหรับจดทะเบียน

1. ชื่อบริษัท
2. ที่ตั้งสำนักงาน (สำนักงานใหญ่)

3. จำนวนกรรมการ (เดิม) _____ คน
4. กรรมการ ออกจากตำแหน่ง จำนวน _____ คน ประกอบด้วย
 1. _____ 3. _____
 2. _____ 4. _____
5. กรรมการ เข้าใหม่ จำนวน _____ คน ประกอบด้วย
 1. _____ ที่อยู่ _____
 2. _____ ที่อยู่ _____
 3. _____ ที่อยู่ _____
6. กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 1. _____ 3. _____
 2. _____ 4. _____
7. เงินใจ
 - ลงลายมือชื่อ โดย _____ และประทับตราบริษัท
 - ลงลายมือชื่อ ทั้งสองท่าน ระหว่าง _____ และ _____ พร้อมประทับตราบริษัท
 - ลงลายมือชื่อ ท่านใดท่านหนึ่ง ระหว่าง _____ หรือ _____ พร้อมประทับตราบริษัท
8. บริษัทได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือไม่ จด ไม่จด
9. การจัดส่งงาน เมื่อจดทะเบียนแล้วเสร็จ (นาราฯ จะแสกนไฟล์ ส่งทางอีเมล) และเอกสารฉบับจริง จะส่งคืนโดย
 - เข้ามารับด้วยตนเอง ส่งตามที่อยู่จดทะเบียน ส่งตามที่อยู่อื่น(ไปรษณีย์).....
.....

ข้อมูลเพื่อประกอบเสนอบริการ และติดต่อกลับ (เมื่อได้รับแบบสอบถามนี้ เอกสารเสนอบริการ จะจัดส่งให้ท่านภายใน 2 ชั่วโมง)
ชื่อ อีเมล
โทร แฟกซ์ มือถือ
ผู้ให้ข้อมูล วันที่